

INSTRUCTIVO DEL SERVICIO PAGO EN LÍNEA DEL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS PARA ESTUDIANTES

INFORMACIÓN GENERAL DEL DOCUMENTO

Objetivo	Indicar el funcionamiento del servicio Pago en línea del Portal de Servicios Académicos a los estudiantes de la Universidad Nacional de Colombia.
Alcance	Describir el ingreso al portal y la utilización del servicio Pago en línea.

TABLA DE CONTENIDO

1. INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS	3
2. INFORMACIÓN FINANCIERA	4
2.1. PAGO EN LÍNEA.....	5

1. INGRESO AL PORTAL DE SERVICIOS ACADÉMICOS

Para ingresar al portal de servicios académicos, el estudiante debe iniciar sesión a través de la página web de DNINFOA “<https://dninfoa.unal.edu.co>”, una vez en la página, seleccionar el icono “Servicios”.



Se desplegará el menú de opciones, el estudiante deberá dar clic en el “Portal de Servicios Académicos”.



El estudiante deberá diligenciar los espacios con el nombre de usuario, (el nombre de usuario será la primera parte del correo institucional) y la clave del correo electrónico **institucional**, **posteriormente debe** dar clic en el icono “Iniciar sesión”.



Una vez se inicie sesión en la parte izquierda de la pantalla observará las siguientes opciones de menú:

- ✓ Datos personales
- ✓ Información académica
- ✓ Proceso de inscripción
- ✓ Buscador de cursos
- ✓ Información financiera
- ✓ Trámites y solicitudes
- ✓ Evaluación docente

Deberá seleccionar la opción “Información financiera”.



2. INFORMACIÓN FINANCIERA

Al seleccionar “Información financiera” se desplegará, entre otras, la opción “Pago en línea”.



2.1. PAGO EN LÍNEA

Al seleccionar el servicio “Pago en línea” el portal traerá la información relacionada con el proceso para realizar el pago de matrícula o los derechos de grado por PSE.

El portal lo direccionará a la siguiente pantalla, para iniciar con el proceso de pago de matrícula o derechos a grado, deberá seleccionar la opción “Pago de recibo de matrícula” o “Pago de derechos de grado”, según el pago que requiera realizar.

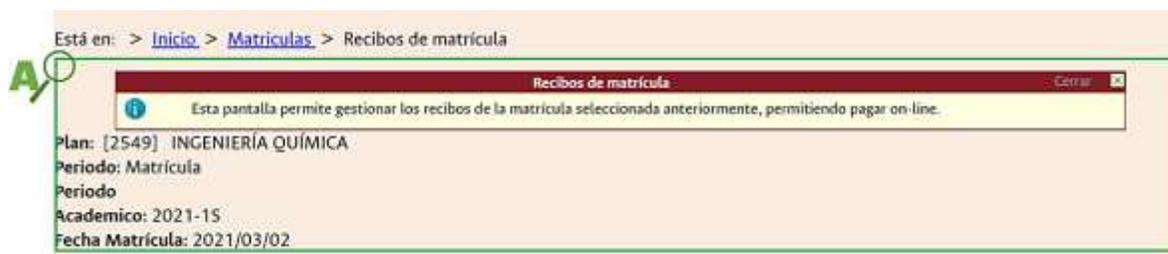


Lo direccionará la ventana de “Inicio”, donde se identifica el plan de estudio y el periodo donde se tiene recibos pendientes por pagar, deberá seleccionar por medio un clic.



El portal lo direccionará a la siguiente pantalla denominada “Recibos de matrícula” con la siguiente información:

- A. Se visualiza el mensaje informativo “Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo pagar on-line” así como el código y nombre del plan de estudios, el periodo académico y fecha de la última actualización de la matrícula.



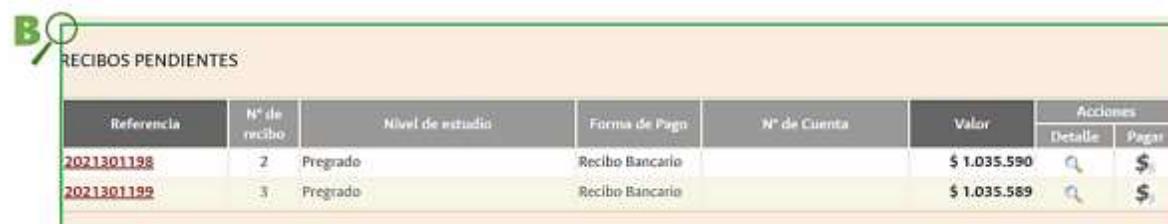
Está en: > Inicio > [Matrículas](#) > Recibos de matrícula

Recibos de matrícula Cerrar

Esta pantalla permite gestionar los recibos de la matrícula seleccionada anteriormente, permitiendo pagar on-line.

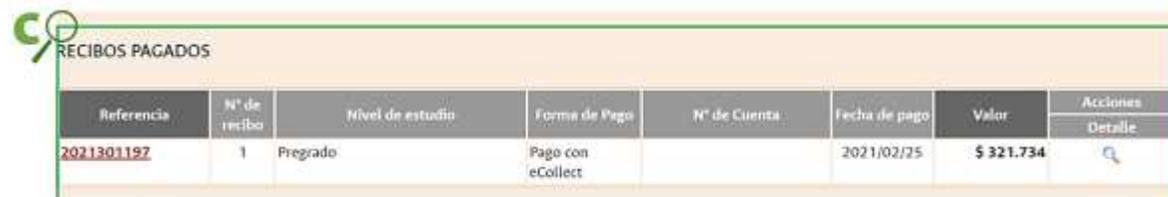
Plan: [2549] INGENIERÍA QUÍMICA
Periodo: Matrícula
Academico: 2021-15
Fecha Matrícula: 2021/03/02

- B. Recibos pendientes: se encuentran los recibos pendientes de pago, se identifica la referencia del recibo, el número de recibo (cuota de fraccionamiento), el nivel de estudio, la forma de pago, el campo número de cuenta, el valor y la sección acciones con las opciones detalle y pagar.



Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
						Detalle	Pagar
2021301198	2	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.035.590		
2021301199	3	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.035.589		

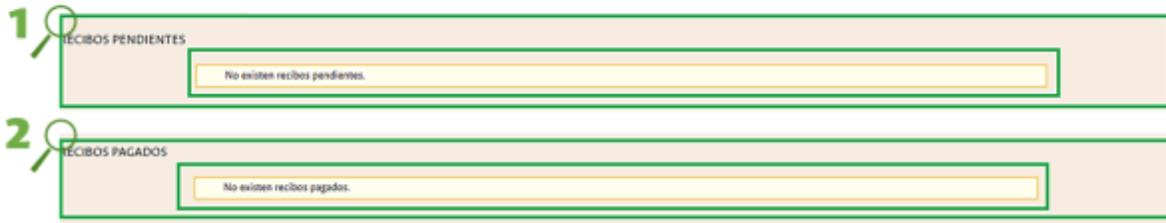
- C. Recibos pagados: se encuentran los recibos que han sido pagados, se identifica la referencia del recibo, el número de recibo, (cuota de fraccionamiento), el nivel de estudio, la forma de pago, el campo número de cuenta, la fecha en la que se realizó el pago, el valor pagado y la acción “Detalle”.



Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Fecha de pago	Valor	Acciones
							Detalle
2021301197	1	Pregrado	Pago con eCollect		2021/02/25	\$ 321.734	

Nota: en caso de no tener recibos pendientes o pagados encontrará los siguientes mensajes en su correspondiente sección.

1. En la sección de recibos pendientes “No existen recibos pendientes”
2. En la sección de recibos pagados “No existen recibos pagados.”



Al seleccionar la opción “Detalle” en un recibo pendiente de pago, el estudiante visualizará siguiente información relacionada con el recibo de pago:

1. En descripción está el nivel del recibo.
2. El plan de estudio.
3. La referencia del recibo.
4. El número del recibo.
5. La forma de pago.
6. La fecha de emisión.
7. Si el recibo fue impreso
8. El pago oportuno hasta: con la fecha del pago oportuno y el valor a pagar.
9. El pago extemporáneo hasta: con la fecha extemporánea y el valor.

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
2021301198	2	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.035.590	Detalle	Pagar



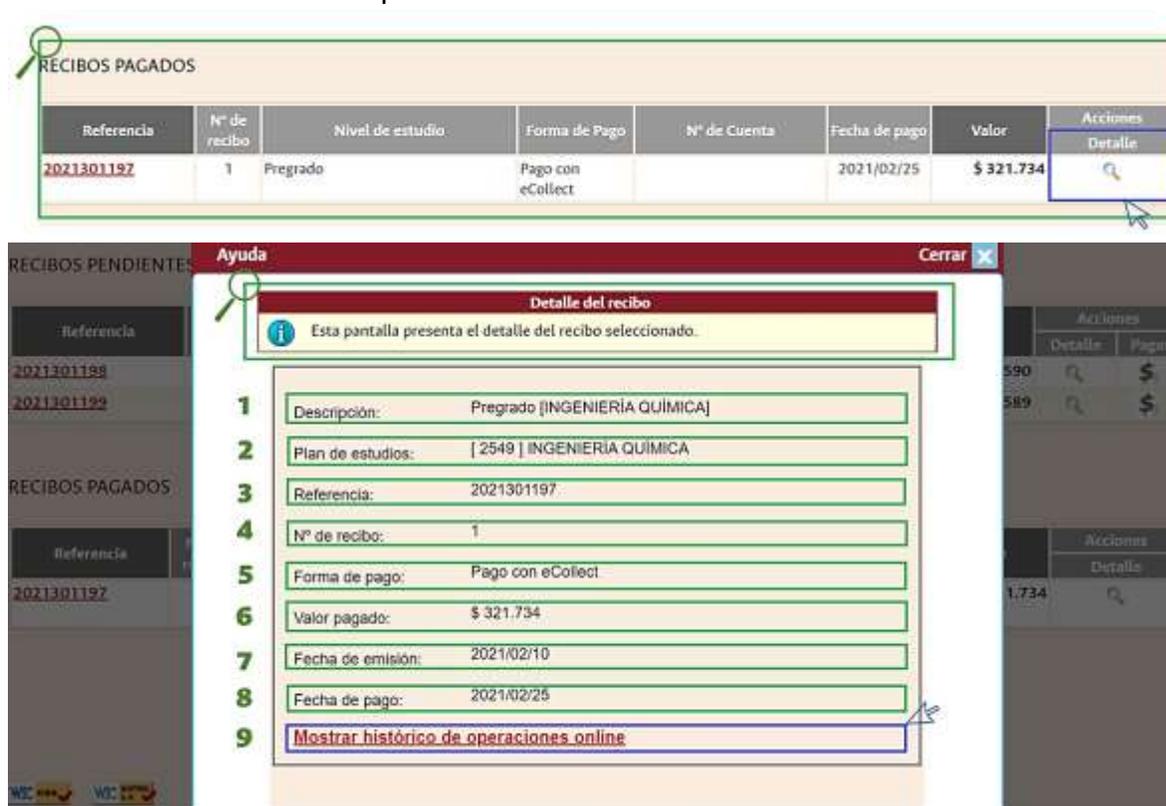
Detalle del recibo

Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

- 1 Descripción: Pregrado [INGENIERÍA QUÍMICA]
- 2 Plan de estudios: [2549] INGENIERIA QUIMICA
- 3 Referencia: 2021301198
- 4 N° de recibo: 2
- 5 Forma de pago: Recibo Bancario
- 6 Fecha de emisión: 2021/02/10
- 7 Recibo impreso: Sí
- 8 Pago oportuno hasta: 2021/03/26 \$ 1.035.590
- 9 Pago extemporáneo hasta: 2021/03/26 \$ 1.035.590

Al seleccionar “Detalle” en un recibo pagado, el estudiante visualiza la siguiente información relacionada con el pago del recibo:

1. En descripción está el nivel recibo.
2. El plan de estudio.
3. La referencia del recibo.
4. El número del recibo.
5. La forma de pago.
6. Valor pagado.
7. La fecha de emisión.
8. La fecha de pago.
9. Mostrar histórico de operaciones online.



The image shows a screenshot of a web application interface. At the top, there is a table titled "RECEIBOS PAGADOS" with the following data:

Referencia	Nº de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	Nº de Cuenta	Fecha de pago	Valor	Acciones
2021301197	1	Pregrado	Pago con eCollect		2021/02/25	\$ 321.734	Detalle

Below the table, a modal window titled "Detalle del recibo" is open. It contains the following information:

- 1 Descripción: Pregrado [INGENIERIA QUIMICA]
- 2 Plan de estudios: [2549] INGENIERIA QUIMICA
- 3 Referencia: 2021301197
- 4 Nº de recibo: 1
- 5 Forma de pago: Pago con eCollect
- 6 Valor pagado: \$ 321.734
- 7 Fecha de emisión: 2021/02/10
- 8 Fecha de pago: 2021/02/25
- 9 [Mostrar histórico de operaciones online](#)

Si da clic en la opción “Mostrar histórico de operaciones online” el sistema desplegará la información de los pagos anteriores realizados online, donde encontrara la siguiente información:

1. La fecha y hora en la cual fue efectuado el pago.
2. Id. Pedido.
3. Forma de pago.
4. Id. Operación es el número de la transacción que se visualiza en el pago ecollect.

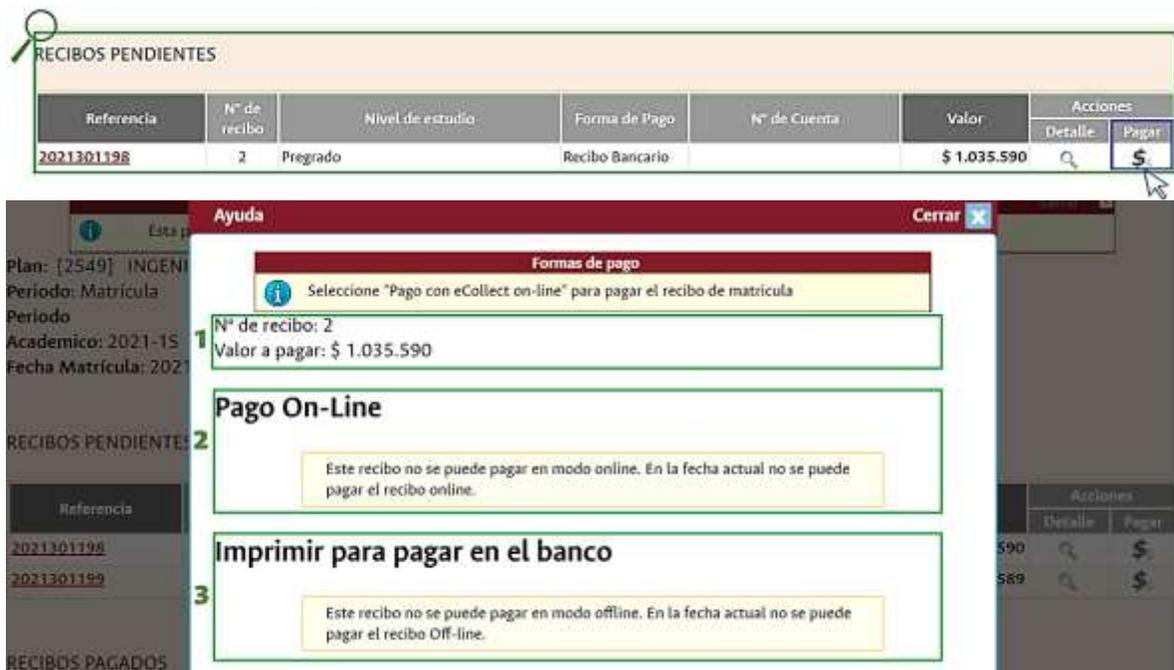
5. Importe hace referencia al valor pagado.
6. Estado en el que se encuentra la transacción con el banco.



Detalle del recibo	
Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.	
Fecha de emisión:	2021/02/10
Fecha de pago:	2021/02/25
Ocultar histórico de operaciones online	
1 Fecha Operación	2021/02/25 21:18:26
2 Id. Pedido	2021301197_20210225211530
3 Forma de Pago	Pago con eCollect
4 Id. Operación	69251843
5 Importe	\$ 321.734
6 Estado	Pendiente

Al seleccionar “Pagar” un recibo que tiene las fechas de pago vencidas visualizará una ventana emergente denominada “Formas de pago” el estudiante encontrará la siguiente información:

1. El número del recibo (cuota de fraccionamiento) y el valor a pagar.
2. Pago On -line: con un aviso informativo indicándole al estudiante que no puede realizar el pago de forma pago online.
3. Imprimir para pagar en el banco: con un aviso informativo que le indica al estudiante que no se puede pagar el recibo off-line.



RECIBOS PENDIENTES							Acciones	
Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Detalle	Pagar	
2021301198	2	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.035.590			

Formas de pago

Seleccione "Pago con eCollect on-line" para pagar el recibo de matrícula

1 N° de recibo: 2
Valor a pagar: \$ 1.035.590

Pago On-Line

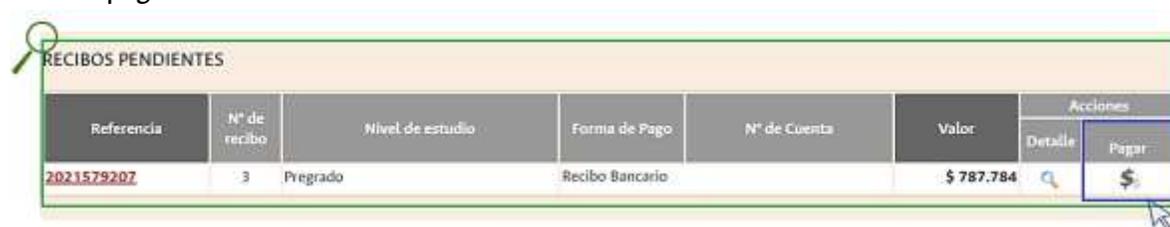
Este recibo no se puede pagar en modo online. En la fecha actual no se puede pagar el recibo online.

Imprimir para pagar en el banco

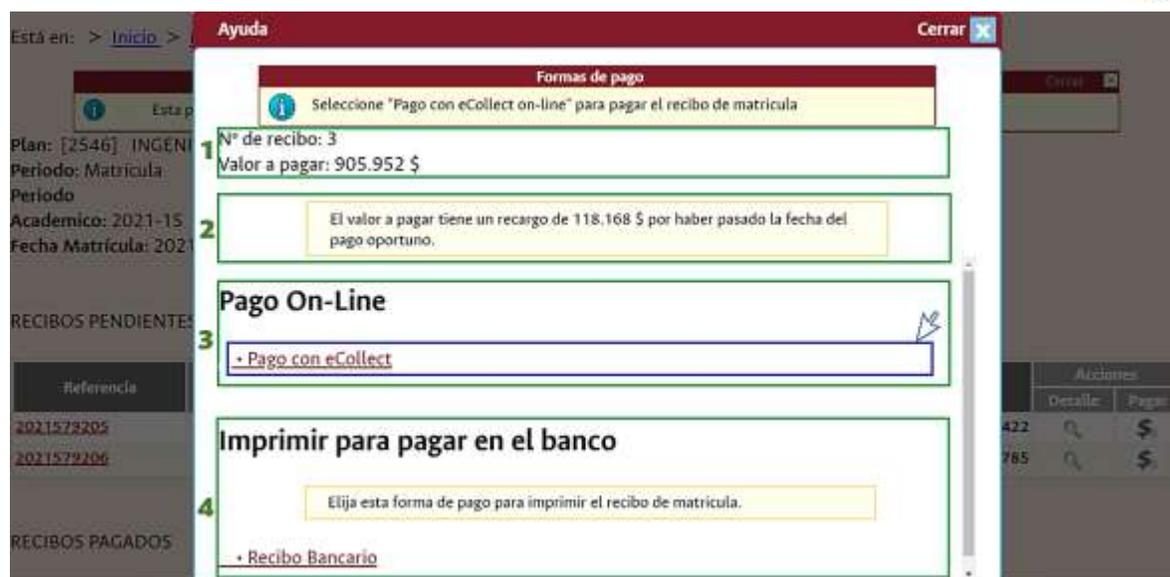
Este recibo no se puede pagar en modo offline. En la fecha actual no se puede pagar el recibo Off-line.

Al seleccionar la acción “Pagar” con un recibo que tiene las fechas de pago oportuno o extemporáneo se visualizará una ventana emergente denominada “Formas de pago” el estudiante encontrará la siguiente información:

1. El número de recibo (número de cuota de fraccionamiento) y el valor a pagar.
2. Un mensaje informativo indicándole al estudiante que tiene un recargo por haber pasado la fecha de pago oportuno. (Este mensaje informativo se visualizará en el pago extemporáneo).
3. Pago On-Line: le permitirá seleccionar al estudiante el link “Pago con Ecollect” para realizar el pago por PSE.
4. Imprimir para pagar en el banco: le permitirá imprimir el recibo bancario y realizar el pago en la ventanilla del banco.



Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
						Detalle	Pagar
2021579207	3	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 787.784		



Está en: > Inicio > Ayuda Cerrar

Formas de pago

Seleccione "Pago con eCollect on-line" para pagar el recibo de matrícula

1 N° de recibo: 3
Valor a pagar: 905.952 \$

2 El valor a pagar tiene un recargo de 118.168 \$ por haber pasado la fecha del pago oportuno.

Pago On-Line

3 [Pago con eCollect](#)

Imprimir para pagar en el banco

4 Elija esta forma de pago para imprimir el recibo de matrícula.

[Recibo Bancario](#)

Si el estudiante selecciona la opción de “Pago con eCollect”, el portal lo direccionará a la pantalla “Pasarela de pago” la cual contiene la siguiente información:

1. Aviso informativo “Ha seleccionado pago con tarjeta”. Si está de acuerdo pulse el icono “aceptar”. Si no está de acuerdo pulse, “cancelar” y contáctese con el responsable del servicio”.
2. La información correspondiente a los "Datos de pago" como: el número de operación y el valor a pagar.

3. Dos iconos de selección “Aceptar” para continuar con el proceso de pago o “cancelar” en caso de no estar de acuerdo con el valor.
4. Hipervínculo de normatividad de pagos.



The screenshot shows a payment interface for 'Pago con tarjeta'. It includes a header with the university logo, a title bar, and a main content area with four numbered steps:

1. A message box: "Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el valor pulse el botón 'Aceptar'. Si no está de acuerdo pulse, 'cancelar' y contacte con el responsable del servicio."
2. A box titled 'Datos del pago' containing:
 - Número de operación: 2021579207_20210603172943
 - Valor a pagar: 905.952 Pesos
3. Two buttons: 'ACEPTAR' (highlighted with a mouse cursor) and 'CANCELAR'.
4. A footer message: "Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos](#)"

Nota: al seleccionar el icono “Normativas de pago” se abre una nueva pestaña que contiene los términos y condiciones del pago virtual de los productos y servicios que la Universidad Nacional de Colombia ofrece a personas naturales y jurídicas.



The screenshot shows the 'Términos y Condiciones' page. The header includes the university logo, the URL 'www.pagovirtual.unal.edu.co', and navigation links: 'Aspirantes', 'Estudiantes', 'Egresados', 'Docentes', 'Administrativos', 'SEDES'. The main content area has a title 'Términos y Condiciones' and a list of clauses:

- CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO:** Por intermedio de su página web, LA UNIVERSIDAD pone a disposición del USUARIO el servicio "UN Pago Virtual", para el pago de productos y servicios ofrecidos por LA UNIVERSIDAD a sus USUARIOS a través de su sistema de pagos electrónicos, al cual deberá accederse vía Internet, con el fin de darle al USUARIO información o consulta y permitirle la realización de operaciones bancarias determinadas o habilitadas por su BANCO a sus clientes.
- CLÁUSULA SEGUNDA: SERVICIOS:** Las operaciones a realizar serán las vigentes a la fecha en el servicio de "UN Pago Virtual", y aquellas que se implementen en el futuro.
- CLÁUSULA TERCERA: DESTINATARIOS DEL SERVICIO:** El servicio ofrecido por parte de LA UNIVERSIDAD a través de "UN Pago Virtual" es para USUARIOS personas naturales o jurídicas que requieran adquirir productos y servicios que ofrece la Universidad.
- CLÁUSULA CUARTA: JURISDICCIÓN:** Los pagos realizados por este sistema quedan sujetos a la legislación de Colombia, en donde se consideran celebrados y ejecutados las operaciones consideradas en este documento.
- CLÁUSULA QUINTA: INTERPRETACIÓN:** La interpretación de las presentes disposiciones, se hará conforme a las leyes colombianas y a las condiciones que se fijen en estos

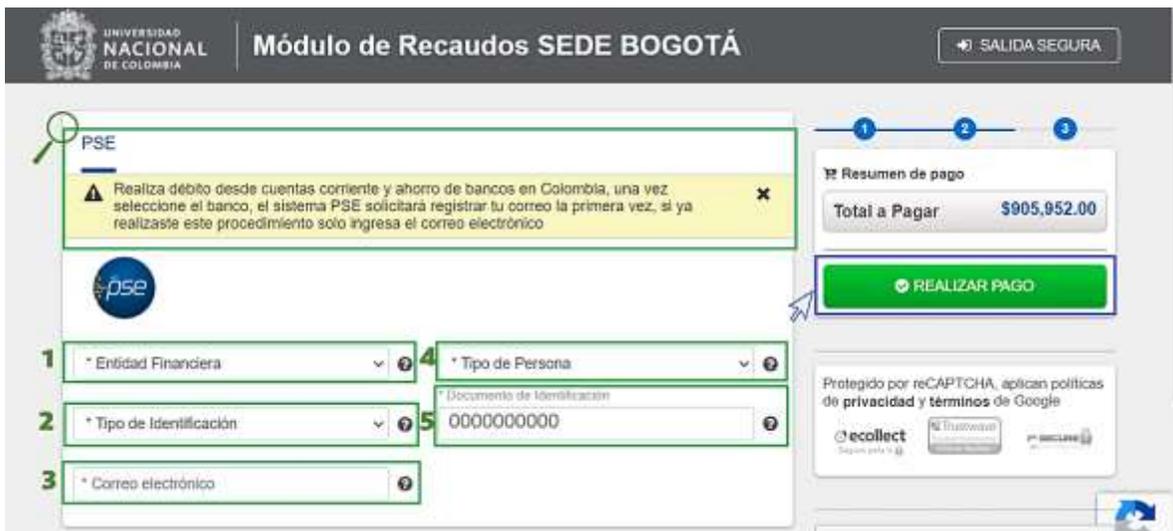
Al seleccionar el icono “Aceptar” la plataforma mostrará el mensaje “Conectando con el TPV virtual. Por favor, espere”.



Una vez establecida la conexión, se visualizará la pantalla de Módulo de Recaudos de la respectiva sede donde el estudiante tiene generado el recibo de pago pago, encontrará un mensaje informativo y un formulario donde deberá completar la siguiente información:

1. Entidad financiera.
2. Tipo de persona.
3. Tipo de identificación.
4. Documento de identificación (se llena automáticamente con el número de identificación de estudiante).
5. Correo electrónico.

Se completa la información del formulario y deberá seleccionar el icono “Realizar pago”.



Lo direccionará a la pantalla de PSE, acá deberá seleccionar el tipo de persona (persona natural o personan jurídica), si es un usuario registrado se requiere que ingrese el e-mail de quien va a realizar el pago correspondiente y que este se encuentre registrado en PSE, para poder continuar con el proceso de seleccione el icono “Ir al banco”.



Fácil, rápido y seguro

Conoce los beneficios
de registrarte haciendo

[click acá](#)



En caso de no estar registrado se selecciona la opción “Quiero registrarme ahora”.



Fácil, rápido y seguro

Conoce los beneficios
de registrarte haciendo

[click acá](#)

PSE - Pagos Seguros en Línea / Persona Natural



Lo direccionará a diligenciar el formulario de registro con la siguiente información:

1. Tipo de identificación
2. Número de identificación
3. Nombres y apellidos
4. Número de celular
5. Dirección
6. E-mail
7. Confirmar e-mail

8. Pregunta de seguridad y su respuesta
9. Opciones para tratamiento de datos y teminos y condiciones

Después de diligenciar los datos correspondientes, seleccione el icono “Registrar”



The image shows a registration form with the following fields:

1. Tipo de identificación: Ciudadanía
2. Número de identificación: Número de identificación
3. Nombre y apellido: Nombre completo y apellidos
4. Número de celular: Número de celular
5. Dirección: Dirección de residencia o trabajo
6. E-mail: E-mail
7. Confirmar e-mail: Confirmar e-mail
8. Pregunta de seguridad: ¿Colegio en el cual obtuvo su título de bachiller? (dropdown) Respuesta
9. Opciones para tratamiento de datos y teminos y condiciones:
 - Quiero mantenerme al día con las novedades de PSE.
 - He leído y acepto el tratamiento de mis datos personales. [Ver más](#)
 - He leído y acepto los términos y condiciones. [Ver más](#)

At the bottom, there are two blue buttons labeled "Registrar". The right button has a blue arrow pointing to it.

Una vez se realice el pago, es direccionado nuevamente a la página de “eCollect”, en la cual, podrá consultar la información correspondiente al comprobante de pago como:

1. Razon social De La Universidad Nacional De Colombia.
2. El Nit De La Universidad Nacional De Colombia.
3. El usuario pagado.
4. El número de transacción Ecollect.
5. Entidad financiera.
6. Numero de autorización / CUS.
7. Fecha y hora.
8. Total pagado.
9. Descripción del pago.
10. La dirección IP.
11. La descripción, la cantidad y el valor pagado con el total.

En la parte superior derecha encontrará el icono de “Imprimir” podrá imprimir el comprobante correspondiente del pago. Para salir del aplicativo debe seleccionar la opción “Salida Segura”.

Módulo de Recaudos SEDE MANIZALES

Salida Segura

COMPROBANTE

Razón Social: UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA SEDE MANIZALES

NIT: 8999990632

Usuari Pagador

No. Transacción eCollect: 62244987

Entidad Financiera: BANCOLOMBIA

No. Autorización/CUS: 419098168

Fecha y Hora: 28/02/2019 07:13:49 p. m.

Descripción del Pago: 401210004 - ESPECIALIZACION EN FINANZAS CORPORATIVAS

Dirección #:

Total Pagado: \$1.00

Descripción	Cantidad	Valor Pagado
401210004 - ESPECIALIZACION EN FINANZAS CORPORATIVAS	1.00	\$1.00
Total		\$1.00

Después de seleccionar el icono de “Salida Segura” en la plataforma de eCollect, éste emitirá una ventana emergente en la cual solicita la calificación de la experiencia con la transacción a la cual puede dar clic en Omitir, posteriormente es direccionado a la pantalla de pago realizado, donde encontrará un aviso informativo que dice “Pago Realizado”, en el cual visualizará los datos del pago y la información del recibo.

Pago realizado

El pago se ha realizado correctamente. Pulse el botón para volver.

Detalle del pago

Fecha: 28/02/2019

Número de autorización: 419098168

Producto: 62244987

Número de operación: 62244987

Importe: 1.000000

Volver

En la pantalla de “Recibos de matrícula” encontrará el recibo de pago en el bloque de “Recibos pagados” y en la forma de pago realizado “Pago con eCollect”.

RECIBOS PAGADOS

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Fecha de pago	Valor	Acciones
							Detalle
2021579207	3	Pregrado	Pago con eCollect		2021/05/25	\$905.952	

En el servicio “Mis Recibos de Pago” del Portal de Servicios Académicos encontrará el recibo como “Pagado” y la información correspondiente a la forma de pago “pago con eCollect”.



Ref. 2021579207 **PAGADO**

Pago fraccionado (plazo 3) por Pago con eCollect

Fecha de emisión: 18/05/2021
Fecha de cobro: 30/05/2021

Incluye:
- Matrícula INGENIERÍA INDUSTRIAL

Valor del recibo: 905,952,00 ₱
- Valor pagado: 905,952,00 ₱

Imprimir recibo

Si en la pantalla “Pasarela de pago” decide no realizar el pago por este medio y selecciona el icono “Cancelar”.



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

Pago con tarjeta

Ha seleccionado pago con tarjeta. Si está de acuerdo con el valor pulse el botón "aceptar". Si no está de acuerdo pulse, "cancelar" y contacte con el responsable del servicio.

Datos del pago

Número de operación: 2021579207_20210609110734
Valor a pagar: 905.952 Pesos

ACEPTAR CANCELAR

Lo direccionará a la pantalla de “Pago cancelado”, donde encontrará la siguiente información.

1. Aviso informativo del “Pago cancelado” donde le informa al estudiante que el recibo ha sido invalidado.
2. Los datos del pago: datos del cliente , nombre del producto, pedido y valor
3. El icono salir.



Pago Cancelado

1 **i** Acción cancelada por el usuario. La transacción de pago no se ha realizado. Al cancelar el pago a través de la pasarela de pago el recibo queda inválido. Por favor, reintente el pago o acuda a secretaría.

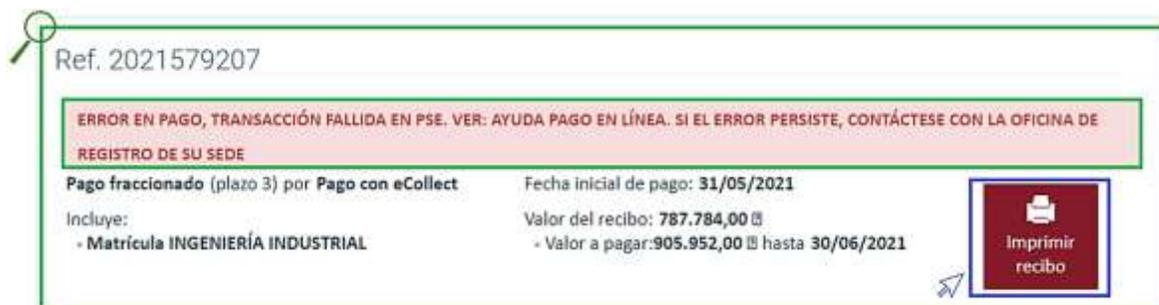
2 **Datos del pago**

Datos cliente:	Estudiante Unal
Nombre del Producto:	Pregrado
Pedido:	2021579207_20210609110734
Valor:	905.952 Pesos

3 **SALIR**

Al consultar el recibo en el servicio “Mis recibos de pago” encontrará el mensaje informativo “Error de pago, transacción fallida en PSE. Ver: ayuda pago en línea. Si el error persiste, contáctese con la Oficina de Registro de su sede”.

Nota: El estudiante al seleccionar el icono “Imprimir recibo”, se generará el recibo de sin código de barras.

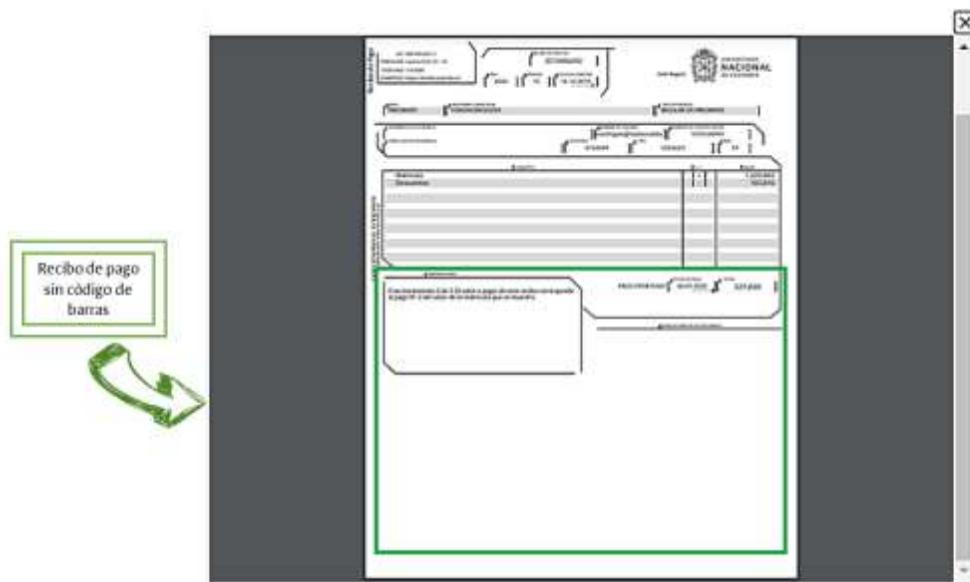


Ref. 2021579207

ERROR EN PAGO, TRANSACCIÓN FALLIDA EN PSE. VER: AYUDA PAGO EN LÍNEA. SI EL ERROR PERSISTE, CONTÁCTESE CON LA OFICINA DE REGISTRO DE SU SEDE

Pago fraccionado (plazo 3) por Pago con eCollect	Fecha inicial de pago: 31/05/2021
Incluye: - Matrícula INGENIERÍA INDUSTRIAL	Valor del recibo: 787.784,00 ₡ - Valor a pagar: 905.952,00 ₡ hasta 30/06/2021

Imprimir recibo



Para solucionar esta situación el estudiante deberá realizar el siguiente procedimiento.

- A. En la pantalla de “Pago cancelado” deberá seleccionar el icono “Salir”.



- B. Automáticamente, el servicio se posicionará en la pantalla “Recibos de matrícula” del servicio pagos en línea, donde se puede observar que se activa un nuevo bloque en la pantalla denominado “Recibos erróneos” con la forma de pago asociada “pago con eCollect” donde se seleccionara la opción “Reintentar pago”.

Plan: [2546] INGENIERÍA INDUSTRIAL
Periodo: Matrícula
Periodo Académico: 2021-15
Fecha Matrícula: 2021/05/12

RECIBOS PENDIENTES

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
						Detalle	Pagar
2021579205	1	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 1.256.422		\$
2021579206	2	Pregrado	Recibo Bancario		\$ 787.785		\$

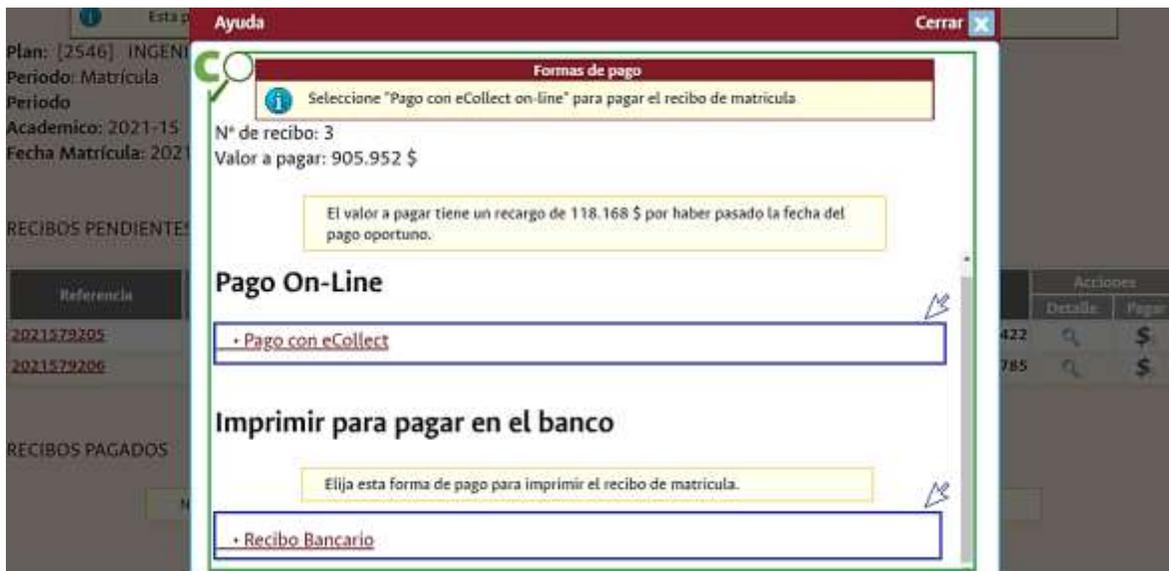
RECIBOS PAGADOS

No existen recibos pagados.

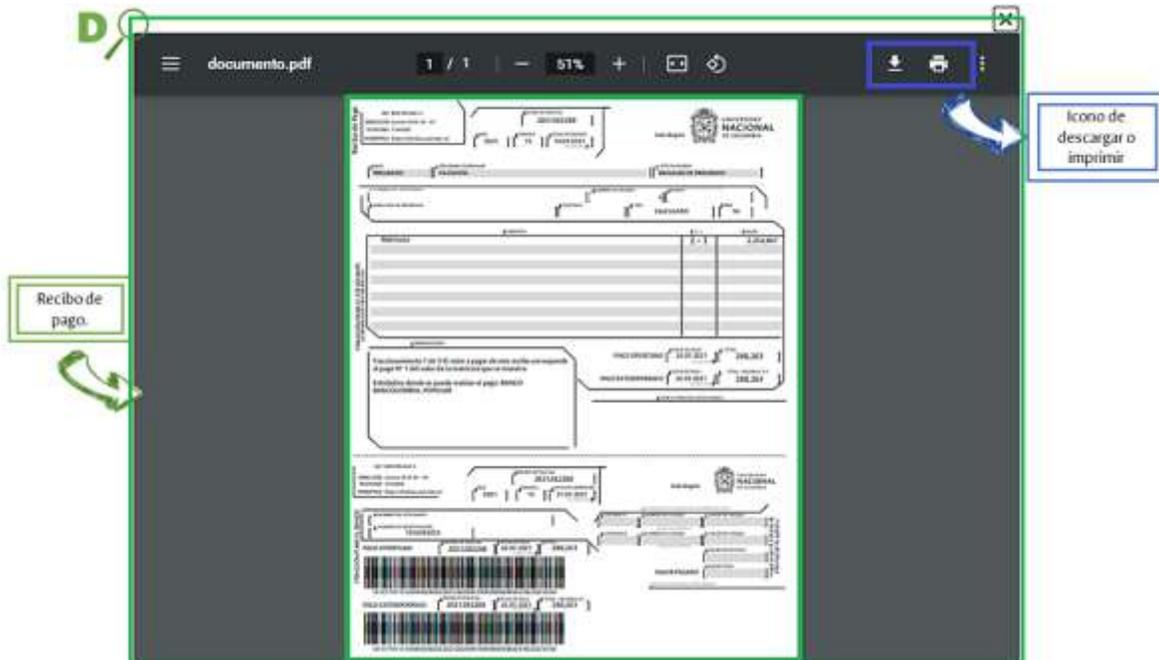
RECIBOS ERRONEOS

Referencia	N° de recibo	Nivel de estudio	Forma de Pago	N° de Cuenta	Valor	Acciones	
						Detalle	Reintentar Pago
2021579207	3	Pregrado	Pago con eCollect		\$ 787.784		\$

- C. Encontrará la ventana emergente “Formas de pago”, si selecciona la opción “Pago con eCollect” deberá seguir los pasos mencionados anteriormente, pero si no puede realizar el pago por PSE y necesita generar el recibo de matrícula, para ser pagado en el banco, deberá seleccionar la opción “Recibo bancario”.



- D. Se generará el recibo de pago con código de barras donde el estudiante podrá descargarlo o imprimirlo.



Nota: Si presenta dudas con el servicio Pago en línea, diríjase o comuníquese con su oficina de Registro si está en las Sedes Bogotá, Medellín, Manizales o Palmira, Secretaría de Sede si está en las Sedes Amazonía, Caribe, Orinoquia o Tumaco, en la Coordinación de Servicios Académicos si está en la Sede La Paz, a través de los canales de comunicación habilitados por cada sede

Este es un documento NO controlado en el sistema de gestión institucional SoftExpert. Hace parte de los documentos generados para el uso del SIA. La DINARA internamente lleva un inventario y control de estos documentos.