

GUÍA RÁPIDA DEL SERVICIO PAGO EN LÍNEA PARA ESTUDIANTES

Esta guía presenta los pasos principales para el pago del recibo de matrícula o derechos de grado a través del Portal de Servicios Académicos.

Ingrese a <http://dninfoa.unal.edu.co>

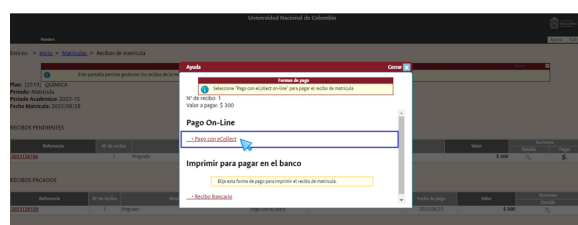


Ruta de acceso: Sistema de Información Académica / Portal de Servicios Académicos / Auténtiquese / Información financiera / **Pago en Línea.**

Seleccione el plan de estudio y el periodo académico donde tiene recibos pendientes por pagar.



Visualizará una ventana emergente denominada **"Formas de pago"** aquí seleccione el link **"Pago con Ecollect"** para realizar el pago por PSE.



Una vez establecida la conexión, se visualizará la pantalla de **Módulo de Recaudos de su sede**, donde el estudiante tiene generado el recibo de pago, podrá realizar el pago por PSE o por tarjeta de crédito u otras tarjetas.

Nota: Se recomienda tener todos los datos del formulario para su diligenciamiento antes de iniciar el pago, porque sólo **cuenta con 3 minutos para ingresar la información correspondiente y poder ingresar al aplicativo del banco a realizar el pago.**

Complete la información del formulario según su forma de pago PSE o tarjeta de crédito u otras tarjetas y seleccione el icono **"Realizar pago"**.

- **Pago por PSE**



- **Pago por tarjeta de crédito u otras tarjetas**

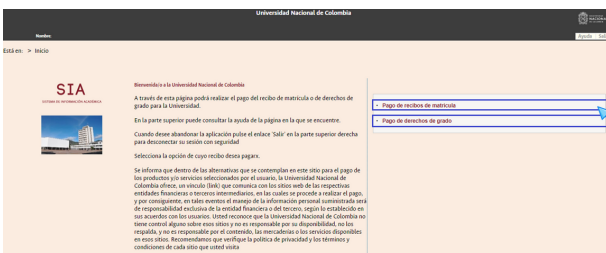


Para saber más sobre el funcionamiento, tiene disponible el instructivo del servicio, publicado en la página <http://dninfoa.unal.edu.co> por la ruta de acceso: Sistema de Información Académica / **Guías e instructivos.**

1

2

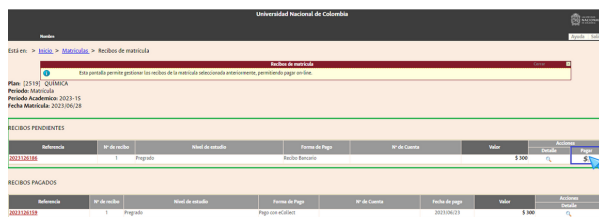
Seleccione la opción **"Pago de recibo de matrícula"** o **"Pago de derechos de grado"**, según el pago que requiera realizar.



3

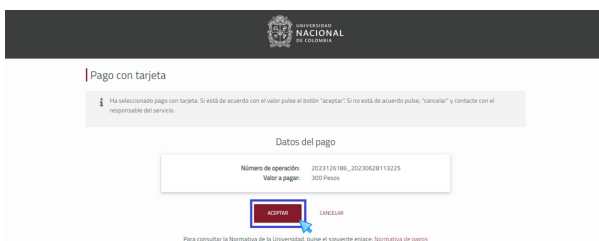
4

En la sección recibos pendientes de pago, seleccione la opción **\$ "Pagar"**.



5

El portal lo direccionará a la pantalla **"Pasarela de pago"** para seguir con el proceso de pago en línea, seleccione **"Aceptar"**

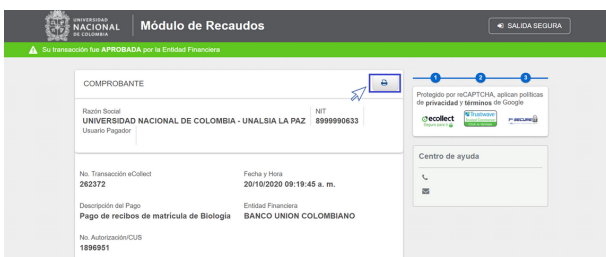


6

7

8

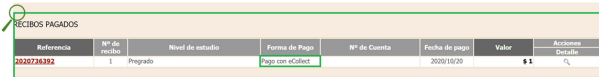
Una vez se realice el pago, es direccionado nuevamente a la página de **"eCollect"**, en la cual podrá **consultar la información correspondiente al comprobante de pago.**



En la parte superior derecha encontrará el icono de **"Imprimir"** podrá imprimir el comprobante correspondiente del pago. Para salir del aplicativo, seleccione **"Salida Segura"**.

9

En la pantalla de **"Recibos de matrícula"** encontrará el recibo de pago en el bloque de **"Recibos pagados"** y en la forma de pago realizado **"Pago con eCollect"**.



En el servicio **"Mis recibos de pago"** del Portal de Servicios Académicos encontrará el recibo como **"Pagado"** y la información correspondiente a la forma de pago **"pago con eCollect"**.

